广东省东莞市律师协会

关于核对东莞市律师协会新网站会员信息资料的通知

各律师事务所、市法律援助处:

东莞市律师协会委托上海同道信息技术有限公司改版协会 官网,重新改版的网站即将上线。为进一步完善团体会员、个人 会员的信息资料,请各单位指定专人负责登录协会新网站的后台 对本事务所和律师的信息进行核对变更及申请会员卡,新网站上 线后将对外公开相关信息资料。详细操作流程和登录方法请详阅 附件《律师事务所与律师执业信息核对变更、申请会员卡操作指 引》,并于2017年2月22日前完成信息核对变更工作。若在核 对、变更过程中遇到技术问题,请咨询"东莞市律师管理 QQ 群" 的同道公司相关技术人员。

上海同道信息技术有限公司联系电话:400-728-5407,转129, 传真: 021-64660238, E—MAIL: tsc@homolo.com

技术人员:范红鑫,QQ号:312278105;刘伊雯,QQ号: 601684415;陈啸夫,QQ号:304442116

市律师协会秘书处联系人:周钰良,联系电话: 22492342, 传真: 22508201, E—MAIL: 285820386@qq.com 附件:律师事务所与律师执业信息核对变更、申请会员卡操 作指引



律师事务所与律师执业信息核对变更、

申请会员卡操作指引

目录

<i>-</i> ,	如何访问系统	.1
<u> </u>	技术咨询	.3
Ξ,	基本信息核对	.4
四、	律师信息确认	.6
五、	律师会员卡申请	.7
	5.1 确认执业信息	.8
	5.2 证件照片	.8
	5.3 确认申请会员卡1	10
	5.4 查看申请会员卡情况1	10
六、	常见问题1	1

一、如何访问系统

使用本系统不需要额外安装客户端,但如果您的 IE 浏览器版本过低,可能会导致不能 正常使用。目前系统支持的浏览器有:

chrome 浏览器(谷歌浏览器)、360 浏览器(使用极速模式)。推荐: chrome 浏览器。 用浏览器访问地址: <u>http://www.dgla.org.cn/</u>



在浏览器中输入访问地址后,在输入框中填入用户名及密码,点击"登录"按钮,点击 【进入会员中心】进入会员系统。



律所登录帐号:律师事务所的执业证号,初始密码:执业证号后6位;

公司、公职律师办公室登录账号:会员编号(请向东莞市律师协会索取),初始密码: 123456;

律师登录账号:律师执业证号(或会员编号),初始密码:身份证(18位)后6位(最后一位为"x"的需要小写);

注意:如果登录遇到问题,可以在【东莞市律师管理群】QQ 群中向"同道技术支持" 反馈,也可电话咨询技术公司:上海同道,联系方式:400-728-5407,分机:129

二、技术咨询

在使用系统过程中,如果信息有误,可以通过工单向我们反馈,律师、律师事务所操作方 式相同,以下举例截图为律师系统截图,操作方式如下

● 会员系统	✓ ✓ ✓	8 \$ III \$
功能导航	工单系统 在使用系统过程中如果您遇到问题可以通过工单向我们反馈	
☑ 技术咨询 信息维护	我提交的工单问题	提交新的工单问题
	姓名错误 (2016-04-26)	/ ×
▲ 更改照片 业务管理 活动服务	问题内容:错误信息为123,正确应该为321	
	TEST (2016-04-26)	/ ×
 ■ かられへ ● 中办会员卡 ■ 今日上等Ⅲ 	问题内容:test123 回复内容:您的问题我们已经收到,请耐心等待!	
	_{共顷梁} 这内容为新创建	
	工单提交后默认 1 新动态 回复内容	al

功能说明:

提交新的工单问题:用于创建一条新的问题信息。

回复内容: 当工单处理后, 可查看回复内容。

进入到"工单系统"工作台点击"提交新工单",在弹出界面创建问题。如图所示(举 例若姓名错误):

建问题	
问题标题: ★	姓名错误
问题描述: ★	错误信息为123,正确应该为321
附件:	▲上街 可上传相应证明 林料
关于律师列表名单不死 1、如果缺少律师,请 2、如果有律师已注销 作结束后,我们会统一	的处理办法(适用律师事务所): 生律师列表"中自助新唱,如果提示身份证号或执业证号已存在,请提交工单,并上传律师的执业证扫描件。 ,在仍在名单中。如有相关凭证,请提交工单,上传相关的凭记扫描件,如无凭证,则不需要处理,等采集工 注销。
关于执业机构不对的问 系统记载的执业机构是 不予处理。如提交书面	题 以执业证书登记为准,如发现与执业证号登记不一致的,请提交执业证号扫描件。如正在办理转所期间,暂 材料时,已经更换执业证的,可以打印表中,用红笔进行更正。
关于所内身份不对的问 所内身份主要有:负责 系统反馈,并将执业证	题 5人(也即主任)、合伙人、律师。如律师个人发现本人所内身份不符合的情况。请通知律师事务所通过工单 副本扫描件上传。
	创建取消

创建新工单后,点击页面下方的"创建"按钮保存所做的修改,如修改后不想保存,可 点击下方的"取消"按钮。退出本次操作。

注:提交工单请讲将问题描述清楚,并上传有关证明材料作为附件,这样便于工作人员 快速处理问题。

三、基本信息核对

律师、律师事务所登录系统首先需确认执业信息是否正确,通过【基本信息】内容进行 核对,操作方式相同,如下:

进入会员中心后,系统默认显示首页控制台页面,点击【基本信息】核对信息内容,如 下图所示:

会员系统 ^{东责律师协会}			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
功能导航	首页控制台 控制台将向您展示最新的资讯和工作动态		
技术咨询 信息维护	功能导航		
 机构档案 信息补全 	●	C] 地图定位	[修改密码
 律师列表 律 实习人员 	∲ 活动服名		
 ▲ 辅助人员 业务管理 ● 实习申请 			
 ▲ 行政许可变更 ★ 支更申请记录 	 ✔ [专项工作] 信息补全完成情况 基本信息 我要补全 登場写 	惩罚记录 我要补全	令道写
▶ 地图定位	获奖记录 我要补全 侍旗写	分所情况 我要补全	待填写
曼 培训记录	正式提交审核(有內容未填报) 打印《律师事务所基本信息登记表》(尚未提交审核) 打	丁印所有《律师基本信息登记表》	

点击【基本信息】后页面自动跳转至执业信息确认页面,如下图所示:

息补全 个人档案信息				
补全个人信息 1 执业信息 确认执业信息是否正确	2 设置照片 上传本人近期证件照	3 基本信息 完善个人基本信息	4 执业情况 完善个人执业信息	5 6 联系方式 确认信息 设置联系方式,验证手机确认信息无误后,完成 号码和电子邮箱 本信息补全
执业信息 请您认真 <mark>校次</mark>	对以下执业信息	, 须与律师执业证.	上登记信息保持一致	政.
姓名	104		性别	
主管机关	1.00		执业类别	ei
执业机构	712.04000.0		所内身份	int.
执业证号	Namper Street		身份证号	-060107002301

律师信息页截图

补全机构信息			
1	2	3	4
执业信息 确认执业信息是否正确	基本信息 完善律所基本信息	联系方式 完善律所联系方	确认信息 5式 确认信息无误
执业信息			
请您认真 核对 对以下执	业信息,须与律师事务所的	的执业许可证上登记	已信息保持一致.
事务所名称	CONTRACT.	执业证号	0.000000000
主管机关		组织形式	44.
批准文号	11 13 10 10 10 10 H	批准日期	20042
发证时间	i -	负责人	100
以上信息非常重要 , 空缺部分可	可通过"修改基本信息"进行更正	。无法变更的信息,可	可通过"工单系统"向我们反馈。

律所信息页截图

图中红框标红处的信息非常重要,如果信息有误,或者有空缺部分,请通过工单反馈告 知,并上传执业证扫描件作为修改依据。

工单反馈操作方式请见【二、技术咨询】

四、律师信息确认

律师输入执业证号、初始密码不能正常登陆系统,请先联系律师事务所,通过登录律所 会员系统,进入【律师列表】核对律师本人信息,若信息有误请通过律师事务所提交工单反 馈,并上传信息错误的律师执业证扫描件作为依据。

会员系统 ^{东荒律师协会}	C 100000000				B ×	#1 🕸 🖯
功能导航	律师名单	通	过此处核	对律师信息		
☑ 技术咨询 信息维护	新增 查看	律师填报情况 刷新		1	输入关键字后回车	
机构档案	姓名	类别	所内身份	执业证号	证件编号	
 信息补全 律 律师列表 	0 898	专职	负责人	1405051114001	NEX CONTRACTOR	操作 -
🛉 实习人员	0 987	专职	律师	140000 NORTH	4007000000	操作▼
★ 辅助人员 业务管理	0.000	专职	合伙人	14/02/04 12:00:02	-0000119933-000	操作 -
🝟 实习申请	0 2014	专职	合伙人	14/08/07 12:07/10	-provinsion to	操作 ◄
 ① 行政许可变更 ② 变更申请记录 	0 1440	专职	律师	HADDELINGTON	4107000044	操作▼
💭 地图定位	共1页5条					
🏥 活动报名		目相招	伊旺市友	吃快小吃工更早	トレコヨの月	= 白 丞 门
블 培训记录		定恨掂	1年川争分。	川扒业业的月	>工に求的症	記宝店

若名单中没有律师姓名,请先通过工单进行反馈,并上传该律师的执业证作为依据。工 单反馈操作方式请见【二、技术咨询】

五、律师会员卡申请

点击菜单栏【申办会员卡】,进入到"首次申请会员卡"的信息操作窗口, 点击【首次申请】按钮。

功能导航	会员卡申请				
☑ 技术咨询	首次申请 遗失申请 與卡申请 刷新				
▶ 个人档案	姓名 申请类别 申请时间				
6息补全	暂无数据!				
业务管理					
┍┉┍┉ 申办会员卡	共1页0条				
🋗 活动报名	操作说明:				
曼 培训记录	如果您从未申请过会员卡,请选择"首次申请会员卡"; 如果您的会员卡遗失,请在"我的会员卡"中请办理挂失,并在确认无法找回后,提交				
🚍 会员卡管理	如来恐的会员卡破损、消燃、失效等原因,无法继续使用,请小理 换卡申请				

第1步,确认个人执业信息是否正确,请与律师执业证进行核对,如有信息 记载错误,请通过"工单系统" 向我们反馈。反馈后,可直接跳过,不需要等 变更生效。

如确认无误,请点击"下一步"按钮。

申请律师一卡通		
1	3	
执业信息 确认执业信息登记是否正确	上传照片 确认信息 上传本人近期证件照 确认信息无误后,提交会员卡申证	青
力业信自		
请您认具 <mark>後对</mark> 对以下执业信息,	,狈与律师执业业上登记信息保持一致。	
姓名	性别 男	
主管机关 河西区	<u>执业类别</u> 专职	
执业机构	执业证号	
次收订旦	自必江马	
火阳虹ラ	2 10 11 22	
以上信息非常重要,如登记有误,请通过	过"工单系统"向我们反馈。	
		Ę
	误点击	Ĩ

以上信息非常重要,请仔细核对。 如有登记错误,请通过"工单系统"反馈(操作请看 1.3 工单系统)

5.2 证件照片

第2步,上传本人近期证件照片。确认执业信息后,进入上传证件照片窗口, 如下图所示:



请认真阅读照片要求,准备好照片文件后。点击"上传照片"按钮后,在弹出的文件选择对话框,找到照片文件后,点击"确认"按钮。

照片上传要求:

- (1) 请不要用身份证 | 执业证或别的证件上拍下来的照片,直接对着照片 拍摄的带有边框的或者照片带有钢印照片模糊不清的都是不能使用 的。
- (2) 请不要使用风景照、生活照、侧面景、证件扫描照等。

如需要对图片进行适当剪裁,可点击"裁剪照片"按钮进行处理。 确认照片上传成功后,点击"下一步"按钮,进入第3环节。

5.3 确认申请会员卡

第3步,最后确认信息是否无误。

	1		2	3
诵	执业信息 认执业信息登记是	否正确 上位	上传照片 传本人近期证件照	确认信息 确认信息无误后,提交会员卡申
确认	(信息			
请	您 确认 以下	信息是否登记正确,很	确认无误后,点击"申	请会员卡。
	Г Т		I	
	姓名	78.00		
	身份证号	1.101.07234		
	执业机构	2,006,1605	1040.5	
	执业类别	专职		
	1 1			and the state of the
	执业证号	101000000		
	执业证号 资格证号	1.01203-0002 0.2007/2018		
	执业证号 资格证号	1.012030000		

5.4 查看申请会员卡情况

确认申请会员卡登记表是否登记正确,确认无误后,点击"申请会员卡",按钮,弹出"我的会员卡申请"界面,如下图所示:

功能导航	我的会员卡				
☑ 技术咨询					
信息维护	刷新				
🛃 个人档案		会员号	所有人	发卡时间	
🛟 信息补全					
业务管理					
┉∞ 申办会员卡	共1页0条				
🚍 会员卡管理					
🛗 活动报名					
📄 培训记录					

功能介绍 申请状态:

待审核:已提交申请,尚未审核。 已审核:审核通过。 已驳回:表示信息有误,未通过申请。 撤销申请:提交申请后,如需修改信息需撤回申请后,进行操作。

六、常见问题

1. 律师无法登录

律师无法登录有两种可能:

(1)信息登记有误,请通过律师事务所登录系统后,在"律师列表"查看律师的信息, 仔细核对律师身份证号和执业证号,若不一样通过律所工单系统反馈并上传该律师执业证扫 描件。

(2)新执业律师,请律师事务所登录系统后,在请通过律所工单反馈告示,并上传该律师的执业证作为依据。

2. 律师已经转所,如何处理?

转所后系统仍然记录之前的执业机构,请通过工单反馈并上传新的执业证作为修改 依据。

3. 律师姓名登记错了,如何修改?

请通过工单反馈给并上传律师执业证,分别告诉我们错误和正确的名字 。

4. 登录个人账号,显示用户是其他人的信息或者律师事务所信息,是什么原因?

同一个浏览器,不支持多个账号同时登录,会出现串号的现象,最简单的处理方法 是关闭所有页面,退出浏览器程序。

5. 技术支持联系方式

如果您在使用系统时,希望获得指导、帮助时,您可以联系系统的技术服务商:

上海同道信息技术有限公司

- 客服热线: 400-728-5407
- 传真号码: 021-64660238
- 电子邮件: tsc@homolo.com
- 公司网址: http://www.homolo.com