

广东省东莞市律师协会

关于核对东莞市律师协会新网站会员信息资料的通知

各律师事务所、市法律援助处：

东莞市律师协会委托上海同道信息技术有限公司改版协会官网，重新改版的网站即将上线。为进一步完善团体会员、个人会员的信息资料，请各单位指定专人负责登录协会新网站的后台对本事务所和律师的信息进行核对变更及申请会员卡，新网站上线后将对外公开相关信息资料。详细操作流程和登录方法请详阅附件《律师事务所与律师执业信息核对变更、申请会员卡操作指引》，并于2017年2月22日前完成信息核对变更工作。若在核对、变更过程中遇到技术问题，请咨询“东莞市律师管理QQ群”的同道公司相关技术人员。

上海同道信息技术有限公司联系电话：400-728-5407,转 129,
传真：021-64660238, E—MAIL: tsc@homolo.com

技术人员：范红鑫，QQ号：312278105；刘伊雯，QQ号：
601684415；陈啸夫，QQ号：304442116

市律师协会秘书处联系人：周钰良，联系电话：22492342,
传真：22508201, E—MAIL: 285820386@qq.com

附件：律师事务所与律师执业信息核对变更、申请会员卡操作指引



律师事务所与律师执业信息核对变更、 申请会员卡操作指引

目录

一、如何访问系统.....	1
二、技术咨询.....	3
三、基本信息核对.....	4
四、律师信息确认.....	6
五、律师会员卡申请.....	7
5.1 确认执业信息.....	8
5.2 证件照片.....	8
5.3 确认申请会员卡.....	10
5.4 查看申请会员卡情况.....	10
六、常见问题.....	11

一、如何访问系统

使用本系统不需要额外安装客户端，但如果您的 IE 浏览器版本过低，可能会导致不能正常使用。目前系统支持的浏览器有：

chrome 浏览器（谷歌浏览器）、360 浏览器（使用极速模式）。**推荐：chrome 浏览器。**

用浏览器访问地址：<http://www.dgla.org.cn/>



在浏览器中输入访问地址后，在输入框中填入用户名及密码，点击“登录”按钮，点击【进入会员中心】进入会员系统。



律所登录帐号：律师事务所的执业证号，**初始密码：**执业证号后 6 位；

公司、公职律师办公室登录账号：会员编号（请向东莞市律师协会索取），**初始密码：**123456；

律师登录账号：律师执业证号（或会员编号），**初始密码：**身份证（18 位）后 6 位（最后一位为“x”的需要小写）；

注意：如果登录遇到问题，可以在【东莞市律师管理群】QQ 群中向“同道技术支持”反馈，也可电话咨询技术公司：上海同道，联系方式：400-728-5407，分机：129

上海同道信息技术有限公司客服专线：400-728-5407，转 129

二、技术咨询

在使用系统过程中, 如果信息有误, 可以通过工单向我们反馈, 律师、律师事务所操作方式相同, 以下举例截图为律师系统截图, 操作方式如下



功能说明:

提交新的工单问题: 用于创建一条新的问题信息。

回复内容: 当工单处理后, 可查看回复内容。

进入到“工单系统”工作台点击“提交新工单”, 在弹出界面创建问题。如图所示(举例若姓名错误):

创建问题

问题标题: ★ 姓名错误

问题描述: ★ 错误信息为123, 正确应该为321

附件:

← 可上传相应证明材料

关于律师列表名单不对的处理办法（适用律师事务所）：
1、如果缺少律师，请在“律师列表”中自助新增，如果提示身份证号或执业证号已存在，请提交工单，并上传律师的执业证扫描件。
2、如果有律师已注销，仍在名单中。如有相关凭证，请提交工单，上传相关的凭证扫描件，如无凭证，则不需要处理，等采集工作结束后，我们会统一注销。

关于执业机构不对的问题
系统记载的执业机构是以执业证书登记为准，如发现与执业证号登记不一致的，请提交执业证号扫描件。如正在办理转所期间，暂不予处理。如提交书面材料时，已经更换执业证的，可以打印表中，用红笔进行更正。

关于所内身份不对的问题
所内身份主要有：负责人（也即主任）、合伙人、律师。如律师个人发现本人所内身份不符合的情况。请通知律师事务所通过工单系统反馈，并将执业证副本扫描件上传。

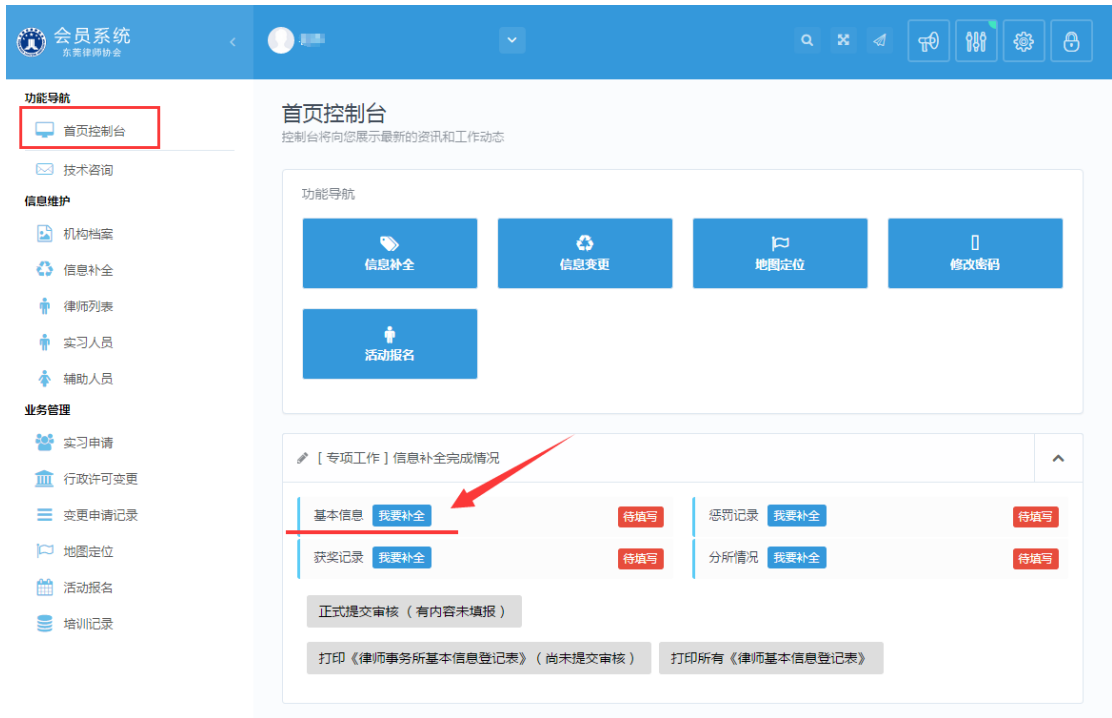
创建新工单后，点击页面下方的“创建”按钮保存所做的修改，如修改后不想保存，可点击下方的“取消”按钮。退出本次操作。

注：提交工单请讲将问题描述清楚，并上传有关证明材料作为附件，这样便于工作人员快速处理问题。

三、基本信息核对

律师、律师事务所登录系统首先需确认执业信息是否正确，通过【基本信息】内容进行核对，操作方式相同，如下：

进入会员中心后，系统默认显示首页控制台页面，点击【基本信息】核对信息内容，如下图所示：



点击【基本信息】后页面自动跳转至执业信息确认页面，如下图所示：



律师信息页截图

信息补全
补全律所档案信息

补全机构信息

1 执业信息
确认执业信息是否正确

2 基本信息
完善律所基本信息

3 联系方式
完善律所联系方式

4 确认信息
确认信息无误

执业信息

请您认真 **核对** 对以下执业信息，须与律师事务所的执业许可证上登记信息保持一致。

事务所名称	执业证号
主管机关	组织形式
批准文号	批准日期
发证时间	负责人

以上信息非常重要，空缺部分可通过“修改基本信息”进行更正。无法变更的信息，可通过“工单系统”向我们反馈。

律所信息页截图

图中红框标红处的信息非常重要，如果信息有误，或者有空缺部分，请通过工单反馈告知，并上传执业证扫描件作为修改依据。

工单反馈操作方式请见【二、技术咨询】

四、律师信息确认

律师输入执业证号、初始密码不能正常登陆系统，请先联系律师事务所，通过登录律所会员系统，进入【律师列表】核对律师本人信息，若信息有误请通过律师事务所提交工单反馈，并上传信息错误的律师执业证扫描件作为依据。



若名单中没有律师姓名，请先通过工单进行反馈，并上传该律师的执业证作为依据。[工单反馈操作方式请见【二、技术咨询】](#)

五、律师会员卡申请

点击菜单栏【申办会员卡】，进入到“首次申请会员卡”的信息操作窗口，点击【首次申请】按钮。



5.1 确认执业信息

第 1 步，确认个人执业信息是否正确，请与律师执业证进行核对，如有信息记载错误，请通过“工单系统”向我们反馈。反馈后，可直接跳过，不需要等待变更生效。

如确认无误，请点击“下一步”按钮。

首次申请会员卡

申请律师一卡通

1 执业信息
确认执业信息登记是否正确

2 上传照片
上传本人近期证件照

3 确认信息
确认信息无误后，提交会员卡申请

执业信息

请您认真 **核对** 对以下执业信息，须与律师执业证上登记信息保持一致。

姓名	田	性别	男
主管机关	河西区	执业类别	专职
执业机构	天津德和信(天津)律师事务所	执业证号	11201020101010000000000000000000
资格证号	11201020101010000000000000000000	身份证号	110102198501010000

以上信息非常重要，如登记有误，请通过 工单系统 向我们反馈。

上一步 下一步

确认此处信息无误点击

以上信息非常重要，请仔细核对。

如有登记错误，请通过“工单系统”反馈（操作请看 1.3 工单系统）

5.2 证件照片

第 2 步，上传本人近期证件照片。确认执业信息后，进入上传证件照片窗口，如下图所示：

首次申请会员卡

申请律师一卡通



上传证件照片

注意查看照片上传要求

照片要求

请上传您近期免冠证件照片。 **重要**

照片将被印刷至卡片正面, 出示卡片核对信息使用。(请不要使用风景照、侧面景、证件扫描照等不符合证件照要求的图片)

图片文件的格式应为 **JPG图片** (文件后缀为JPG, 其它格式, 如: BMP、PNG、GIF, 请先转为JPG图片格式后上传)

图片像素大小应为: 358(宽) × 441(高), 分辨率不低于: 350dpi

图片文件大小不超过1M

请在左侧上传照片文件后(上传后可对照片进行剪裁处理)

照片不符合证件照要求的, 一律驳回

近期免冠证件照

请上传图片

上传照片

裁剪照片

点击进行照片上传

上一步 **下一步**

请认真阅读照片要求, 准备好照片文件后。点击“上传照片”按钮后, 在弹出的文件选择对话框, 找到照片文件后, 点击“确认”按钮。

照片上传要求:

- (1) 请不要用身份证|执业证或别的证件上拍下来的照片, 直接对着照片拍摄的带有边框的或者照片带有钢印照片模糊不清的都是不能使用的。
- (2) 请不要使用风景照、生活照、侧面景、证件扫描照等。

如需要对图片进行适当剪裁，可点击“裁剪照片”按钮进行处理。
确认照片上传成功后，点击“下一步”按钮，进入第3环节。

5.3 确认申请会员卡

第3步，最后确认信息是否无误。

首次申请会员卡

申请律师一卡通

1 执业信息
确认执业信息登记是否正确

2 上传照片
上传本人近期证件照

3 确认信息
确认信息无误后，提交会员卡申请

确认信息

请您 **确认** 以下信息是否登记正确，确认无误后，点击“申请会员卡”。

姓名	丁磊 (男)	
身份证号	310101197702040014	
执业机构	北京德和(上海)律师事务所	
执业类别	专职	
执业证号	310101201701010001	
资格证号	310101010001	

上一步 **申请会员卡**

确认无误点击即可

5.4 查看申请会员卡情况

确认申请会员卡登记表是否登记正确，确认无误后，点击“申请会员卡”，按钮，弹出“我的会员卡申请”界面，如下图所示：



功能介绍

申请状态：

待审核：已提交申请，尚未审核。

已审核：审核通过。

已驳回：表示信息有误，未通过申请。

撤销申请：提交申请后，如需修改信息需撤回申请后，进行操作。

六、常见问题

1. 律师无法登录

律师无法登录有两种可能：

(1) 信息登记有误，请通过律师事务所登录系统后，在“律师列表”查看律师的信息，仔细核对律师身份证号和执业证号，若不一样通过律所工单系统反馈并上传该律师执业证扫描件。

(2) 新执业律师，请律师事务所登录系统后，在请通过律所工单反馈告示，并上传该律师的执业证作为依据。

2. 律师已经转所，如何处理？

转所后系统仍然记录之前的执业机构，请通过工单反馈并上传新的执业证作为修改依据。

3. 律师姓名登记错了，如何修改？

请通过工单反馈给并上传律师执业证，分别告诉我们错误和正确的名字。

4. 登录个人账号，显示用户是其他人的信息或者律师事务所信息，是什么原因？

同一个浏览器，不支持多个账号同时登录，会出现串号的现象，最简单的处理方法是关闭所有页面，退出浏览器程序。

5. 技术支持联系方式

如果您在使用系统时，希望获得指导、帮助时，您可以联系系统的技术服务商：

上海同道信息技术有限公司

客服热线：400-728-5407

传真号码：021-64660238

电子邮件：tsc@homolo.com

公司网址：<http://www.homolo.com>